



Declaratie van kosten

Reis-, verblijf- en overige kosten

Doel

Het doel van dit document is om duidelijkheid te verschaffen omtrent de declarabele kosten, zoals omschreven in het Huishoudelijk reglement, welke is vastgesteld op de Algemene Leden Vergadering van 31 maart 2012.

Omschrijving

Onder het kopje “ Commissies en regiocontactpersonen” is onder punt 3. Overige bepalingen de volgende passage inzake de kosten opgenomen:

“Voor de reiskosten die gemaakt worden, kunnen de commissies en regiocontactpersonen hun declaratieformulier indienen bij de penningmeester.

De overige kosten moeten eerst ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd worden.”

Toepassing

Dit document is van toepassing voor:

- a) Bestuursleden
- b) Communicatie commissieleden
- c) Kascommissieleden
- d) Overige commissieleden
- e) Regiocontactpersonen

Dit document is niet van toepassing voor sprekers op besloten dagen. Voor vergoeding van kosten van sprekers op besloten dagen wordt verwezen naar het draaiboek besloten dagen versie ...

Reiskosten

1. Definitie en reikwijdte

Onder reiskosten wordt verstaan alle kosten die gemaakt worden voor het reizen van en naar de vergaderingen van het bestuur en commissies van de vereniging, alsmede voor de landelijke vergaderingen van de regiocontactpersonen. Hieronder worden niet verstaan kosten die gemaakt worden voor het reizen van en naar besloten dagen.

2. Vergoeding

Voor de vergoeding van reiskosten worden de fiscale regels gevolgd, zoals deze worden opgesteld door het ministerie van Financiën.

Door de vereniging worden, tot nadere wijziging van de fiscale regels, de kosten als volgt vergoed:

- Reiskosten met eigen vervoer:
onbelaste vergoeding van € 0,19 per kilometer.
- Reiskosten met het openbaar vervoer:
onbelaste vergoeding van de werkelijke kosten of tegen € 0,19 per kilometer.
- Reiskosten gedeeltelijk met eigen vervoer en gedeeltelijk per openbaar vervoer:
onbelaste vergoeding van de volledige reisafstand tegen € 0,19 per kilometer, of onbelaste vergoeding van de werkelijke openbaarvervoerkosten en daarnaast een onbelaste vergoeding van € 0,19 per kilometer voor het eigen vervoer.

3. *Declaratie*

De reiskosten worden ingediend bij de penningmeester middels het declaratieformulier.

Voor de vergoeding van de werkelijke openbaarvervoerkosten dienen de (kopieën van de) vervoerbewijzen of de overzichten waarin de transacties (reizen) met de OV-chipkaart staan te worden toegevoegd aan het declaratieformulier.

Voor de vergoeding van de eigen vervoerkosten dient de plaats van de vergadering en het aantal kilometers aangegeven te worden op het declaratieformulier.

4. *Betaling*

Op basis van het ingediende declaratieformulier zal na controle van de declaratie door de penningmeester bij goedkeuring de reiskosten binnen 30 dagen worden uitbetaald.

Overige kosten

1. *Definitie en reikwijdte*

Onder overige kosten worden verstaan alle kosten die gemaakt worden in het kader van de vereniging, niet zijnde reiskosten. Hieronder worden ook verstaan kosten die gemaakt worden in het kader van besloten dagen van de vereniging, niet zijnde reiskosten.

2. *Vergoeding*

Voor de vergoeding van overige kosten heeft het bestuur de penningmeester aangewezen als degene belast met de goedkeuring van de voorgelegde overige kosten.

De penningmeester zal bij overige kosten die in totaal een bedrag van € 250 te boven gaan en bij overige kosten met een bijzonder karakter ten allen tijde dit ter goedkeuring voorleggen aan het bestuur.

Door de vereniging worden, tot nadere wijziging, de overige kosten als volgt vergoed:

- Overige kosten met betalingsbewijs:
onbelaste vergoeding volgens het betalingsbewijs.
- Overige kosten zonder betalingsbewijs:
geen vergoeding.

3. *Declaratie*

De overige kosten worden ingediend bij de penningmeester middels het declaratieformulier.

Voor de vergoeding van de overige kosten dienen facturen, kassabonnen en overige betalingsbewijzen, zoals pinbonnen, te worden toegevoegd aan het declaratieformulier.

4. *Betaling*

Op basis van het ingediende declaratieformulier zal de penningmeester de declaratie controleren op aanwezigheid van betalingswijzen en juistheid van de declaratie. Na controle van de declaratie door de penningmeester zullen bij goedkeuring de overige kosten binnen 30 dagen worden uitbetaald.